



Leitgedanke: **Eine systematische Vorgehensweise und Checklisten für Arbeitsabläufe erhöhen die Effizienz.**

Absichtlich ist diese Seite nicht auf viele einzelne Seiten aufgeteilt. Gründe sind, dass einerseits die Bearbeitung der Checkliste auf HTML-Basis unkritisch hinsichtlich der Länge ist und andererseits ein Ausdruck vieler separater Dateien zur Bearbeitung auf Papier unnötig aufwändig wäre.

Ebenfalls um die Zerstückelung zu vermeiden, sind die Listen in Frageform an div. Stellen um Erläuterungen und Anweisungen angereichert, die prinzipiell auch separat stehen könnten..Und auch auf die Spezialisierung der Checklisten auf einzelne Auftragsstypen (Website, CD ROM Produktion, Anwendungsprogramm, Benutzerschnittstelle, Präsentation, Fortbildung...) wird bislang verzichtet, weil der Aufwand nicht unbedeutend ist, Anregungen durch nicht unmittelbar relevante Fragestellungen während der Besprechung mit dem Auftraggeber wahrscheinlich sind und ein Weglassen nicht relevanter Fragen bei der Vorbereitung eines konkreten Projektes leicht ist. Dadurch bedingt ist auch die Sortierung der Checklisten nicht für jede Gelegenheit gleichermaßen günstig.

- 🔍 Gestaltungselemente, (Werbekonstanten)
- 🔍 Anwendungen für Gestaltungselemente in typischen Informations- und Kommunikationsmitteln
- 🔍 Globale Ziele für Corporate Design Erstellung
- 🔍 Web Ziele
- 🔍 Links Nutzeranalysen, Statistiken, Untersuchungen
- 🔍 Zielgruppen Web, Fortbildung
- 🔍 Präsentation
- 🔍 Design
- 🔍 Botschaft
- 🔍 Navigation
- 🔍 Strukturierung
- 🔍 Datentransfer-Massenspeicher
- 🔍 Veröffentlichungs-Medien
- 🔍 Nutzer-Plattform
- 🔍 Barrierefreiheit
- 🔍 Entwicklungstools
- 🔍 Produktionsphasen
- 🔍 Storyboard
- 🔍 Standards: Dateinamen (Namensvergabe, Schreibung, Umlaute, Leerzeichen, Extender, Mehrsprachigkeit), Ankernamen, Datei Titel, Dateigröße, Audioqualität, E-Mail Adressen (Serverseitig, Clientseitig) Screenlayout, Farben, Monitor-Auflösung, Monitor-Farbtiefe
- 🔍 Ergonomie wer was wann wo Bildschirm-Displays
- Benutzerfreundlichkeit
- 🔍 Inhalt
- 🔍 Text
- 🔍 Schrift
- 🔍 Bildmaterial
- 🔍 Frames
- 🔍 Meta-Angaben
- 🔍 Updates, Syntax FTP Zugang per Browser
- 🔍 Didaktik
- 🔍 Know-How-Transfer
- 🔍 Kosten-Nutzen von Training
- 🔍 Budget und Ressourcen, Informations-Ressourcen
- 🔍 Serverausstattung
- 🔍 Usabilitytest
- 🔍 Replikation
- 🔍 Vertragsregelung
- 🔍 Copyrights



## Checkliste: Gestaltungselemente, (Werbekonstanten)

<p>Zeichen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logo</li> <li>2. Firmenzeichen, Konzernzeichen</li> <li>3. Pictogramm</li> <li>4. Hinweis- und Orientierungszeichen</li> <li>5. Wortmarken, Wortbildmarken</li> </ol> <p>Alphabeth für Wortmarken</p>
<p>Schriften</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hausschrift</li> <li>2. Ergänzungsschriften</li> <li>3. Schriften für Technik</li> <li>4. Signalschriften</li> <li>5. Schriften für Hinweis- und Orientierungszeichen wie Wegweiser</li> </ol> <p>Schriftbildmusterkarten</p>
<p>Farben</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primärfarben (RGB)</li> <li>2. Sekundärfarben (CYMK)</li> <li>3. Tertiärfarben (aus Sekundärfarben)</li> <li>4. Codefarben (z.B. grün-gold bei Kölnisch Wasser)</li> <li>5. Signalfarben</li> </ol> <p>Farbmusterkarten</p>
<p>Bilder</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotografie (Sachfoto~, Milieufoto~, Reportage~)</li> <li>2. Technische Grafik (Techn. Zeichnung, Diagramme, Organigramme)</li> <li>3. Illustrative Grafik</li> </ol>
<p>Formen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produktdesign</li> <li>2. Messe- und Ausstellungsdesign</li> <li>3. Architektur und Gebäudekommunikation (Aldi, Hortenfassade)</li> <li>4. Verpackung</li> <li>5. Drucksachenformate</li> <li>6. Materialien / Bedruckstoffe</li> </ol>



## Checkliste: Anwendungen für Gestaltungselemente in typischen Informations- und Kommunikationsmitteln

<p>Mittel der Organisation</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geschäftsdrucksachen</li> <li>2. Geschäftsbriefbogen</li> <li>3. Visitenkarten (Geschäftskarten)</li> <li>4. Absenderangaben, Freistempler, Stempel, Karten</li> <li>5. Druckschriften</li> <li>6. Grundraster, z.B. Titelseiten A4</li> <li>7. Mappen und Ordner</li> <li>8. Formulare</li> <li>9. Mappen</li> <li>10. Ordner</li> </ol>
--------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. sonstige Organisationspapiere</li> <li>12. Gebäudekennzeichnung</li> <li>13. Wegweisersysteme, Firmen- und Hinweisschilder</li> <li>14. Fahrzeuge, Fahrzeuggestaltung</li> <li>15. Arbeitskleidung</li> <li>16. Schutzhelm</li> <li>17. Arbeitskittel und -jacken</li> </ol>
<p>🍌 Mittel der Interessenserzeugung</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anzeigen</li> <li>2. Fachanzeigen</li> <li>3. Imageanzeigen</li> <li>4. Personalanzeigen</li> <li>5. Firmeneintragen in Nachschlagewerken</li> <li>6. Direktmailing</li> <li>7. Film, Funk, Fernsehwerbung</li> <li>8. Messe und Ausstellungsstände</li> <li>9. Verkaufsräume</li> <li>10. Außendienstausstattung</li> <li>11. allgemeine Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>12. Flaggen</li> <li>13. Aufkleber</li> <li>14. Außenwerbung</li> <li>15. Leuchtwerbung</li> </ol>
<p>🍌 Mittel der Interessensbefriedigung</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kataloge</li> <li>2. Prospekte</li> <li>3. Messen</li> <li>4. Ausstellungen</li> <li>5. Verkaufsräume</li> <li>6. Technische Informationen</li> </ol>
<p>🍌 Entscheidungshilfen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objektberichte</li> <li>2. Anwendungsstudien</li> <li>3. Technische Daten</li> </ol>
<p>🍌 Gebrauchshilfen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Montageanleitungen</li> <li>2. Gebrauchsanweisungen</li> <li>3. Garantiekarten</li> <li>4. Verpackungen</li> </ol>
<p>🍌 Gesprächshilfen (insbes. für den Außendienst)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schulungsunterlagen</li> <li>2. Repräsentationsmittel</li> </ol>
<p>🍌 Werbegeschenke</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Streuartikel</li> <li>2. Repräsentationsmittel</li> </ol>



## Checkliste: Globale Ziele für Corporate Design Erstellung

- 🍌 Zielsetzung
- 🍌 Zielgruppen
- 🍌 Inhalt Intensität (Tiefe) und Spektrum (Breite)
- 🍌 Mitwirkende
- 🍌 Globale Designmerkmale
- 🍌 Art der Didaktik, Ansprache, Gestaltung und Interaktivität
- 🍌 Medien zur Darstellung
- 🍌 Zeiträume
- 🍌 Budget und Ressourcen



## Checkliste: Web Ziele

### 🔗 Domain sichern

Der Auftraggeber möchte verhindern, dass ein anderer einen Namen, Begriff oder Slogan in Anspruch nimmt, den der Auftraggeber für seine Firma im Internet verwenden möchte. Darüber hinaus möchte er mit seinen Geschäftspartnern und potentiellen Kunden per E-Mail verkehren, und zwar mit E-Mail-Adressen, die auf seine Firma verweisen (info@meine-firma.de, support@meine-firma.de, name@meine-firma.de). Es ist ihm vorrangig wichtig, seine Visitenkarten und Briefpapier mit dem eigenen Domain-Namen und der Firmen-E-Mail-Adresse auszustatten.

### 🔗 Kurze Präsentation / einfaches Informationsangebot

Der Auftraggeber möchte - vergleichbar zu seiner Firmendarstellung in Printmedien (falls vorhanden) - für seine Firma, seinen Verband, seinen Verein und sein Angebot im Internet werben. Diese Präsentation soll kurz sein und auf jeden Fall das Logo, die Adresse, Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse enthalten. Auch wenn das Waren- und Dienstleistungsangebot umfangreich ist, möchte er nur einige ausführlich darstellen. Bei nicht gewerblichen Auftraggebern können es insbesondere deren Ziele und Aktivitäten sein.

### 🔗 Ausführliches Informationsangebot

Der Auftraggeber möchte Produktdokumentationen, ausführliche bzw. zahlreiche Produktbeschreibungen (Kataloge) seinen potentiellen Kunden oder Geschäftspartnern zur Verfügung stellen. Welche Informationen online einsehbar und ausdrückbar sind und welche nur heruntergeladen werden können, und über verschiedene Zugriffsberechtigungen für verschiedene Nutzerkreise muss entschieden werden. Ebenso ist zu klären, wie die Warenwirtschaft geregelt wird.

### 🔗 Vertrieb / Neukundenakquise

Der Auftraggeber möchte seine Web-Site einsetzen, um den Vertrieb seiner Produkte außerhalb des Internet besser oder für den Kunden bequemer zu gestalten. Auch der Online-Verkauf von Informationen, Dienstleistungen und Produkten (eCommerce) kann das Ziel sein. Die Palette reicht dabei von Verteilung von Mustern und kostenlosen Proben, einfachen Bestellungen per E-Mail bis hin zu ausgefeilten Warenkorb-Systemen gekoppelt an den Einsatz von Kreditkarten.

### 🔗 Dienst am Kunden / Kundenbindung / Pflege Kundenstamm

Der Auftraggeber möchte seine eigenen bisherigen Kunden durch ein Web-Angebot besser betreuen. Auf der Web-Site können diese bisherigen Kunden Fragen, Wünsche, Probleme, Kritik loswerden - über E-Mail, Diskussionsforen, Chat. Ebenfalls kann der Besucher dieser Site die Angebote herunterladen, z.B. Treiber für Geräte, Produktbeschreibungen, Software-Updates. Dabei kann über diverse Zugriffsberechtigungen für verschiedene Nutzerkreise entschieden werden

### 🔗 Ansprache neuer Zielgruppen / Gewinnung neuer Kunden

Der Auftraggeber ist der Ansicht, dass er eine bestimmte Käuferschicht über das WWW besser oder gezielter erreichen kann. Nach einigen, älteren Marktstudien ist der "typische" Web-Nutzer eher männlich, verfügt über eine gehobene Bildung und ein höheres Einkommen und ist für technische Neuerungen aufgeschlossen.

### 🔗 Nutzeranalysen

🔗 Linkliste Nutzeranalysen, Statistiken, Untersuchungen

🔗 Linkliste Studien und Analysen nicht immer nur mit Internetbezug

### 🔗 Verbesserung von Geschäftsabläufen

Der Auftraggeber möchte die Abläufe im Büro rationalisieren bzw. zeitlich besser in den Griff bekommen. Der Einsatz der eigenen Web-Site ist hierfür sinnvoll. Er möchte z.B. häufig gestellte Fragen, Protokolle, Anmeldeunterlagen, Terminübersichten, Telefonlisten und Software auf seine Web-Site bringen. So muss die Kundschaft des Auftraggebers (soweit mit dem Internet verbunden) nicht wegen jeder Kleinigkeit anrufen bzw. Briefe/Faxe schreiben. Ebenfalls sollen die Bearbeitungszeiten für einfache Postarbeiten, Bestellungen, telefonische Auskünfte weniger Zeit verbrauchen. Die Vorgänge, die dann über das Internet abgewickelt werden (z.B. Bestellungen über E-Mail), kann der Auftraggeber gemäß seinem eigenen Rhythmus und besser geordnet bearbeiten. Der Einsatz von Datenbanken und eine Trennung in Intranet und Internet ist zu entscheiden.

### 🔗 Kommunikationssystem innerhalb der Firma

Der Auftraggeber möchte durch eine Intranet-basierte Website Information und Kommunikation innerhalb des Hauses

erleichtern, insbesondere wenn verschiedene Standorte von Mitarbeitern und Tochterunternehmen / Kooperationspartnern existieren. Die Abläufe des Auftraggebers können auf diese Art und Weise verbessert werden (Intranet). Wegen der Leitungskosten und der einfacheren Wartung wird auch der Einsatz eines eigenen Web-Servers im Hause erwogen.



## Tatsächliche Motive für Präsenz im Internet

Zur Anregung einige unterschiedliche Motive für Unternehmensaktivitäten im Internet:

	Prozentualer Anteil
Darstellung von Produkten / Dienstleistungen	87,5
Mit der technischen Entwicklung gehen	84,5
Internet-Nutzer als Zielgruppe interessant	80,1
Kunden sind im Internet vertreten	72,0
Demonstration technischer Kompetenz	69,3
Aufbau eines neuen Vertriebskanals	47,0
Druck vom Markt / Kundenseite	47,0
Jedes Unternehmen hat es	46,6

(Mehrfachnennungen möglich, Befragung 1999 (??))

 Aktuelle Daten und Fakten <http://www.wuv.de/daten/studien/index.html> (werben und verkaufen, w&v, <http://www.wuv.de>)



## Checkliste: Zielgruppen Web

Um die gewünschte Zielgruppen mit der Web-Site anzusprechen, sind die Zielgruppen selbst genau zu bestimmen. Zielgruppen können sein:

1. Potentielle Kunden
2. Geschäftsleute
3. Konkurrenten
4. Kooperationspartner
5. Liebhaberkreise
6. Experten/Wissenschaftler
7. Otto-Normalverbraucher
8. Kinder/Jugendliche
9. Senioren
10. Familien
11. Computerfreaks
12. Vergnügungssüchtige
13. Sinnsuchende
14. Selbsthilfegruppen

15. Fortbildungswillige
16. verschiedene fremdsprachliche Fassungen

In der Gestaltung der Web-Site müssen sich die Zielgruppen wiederfinden können. Dabei kommt der Gestaltung der Startseite eine besondere Bedeutung zu. Die Startseite selektiert die Anwender und sollte möglichst schon für den Anwender eindeutige Ziele vermitteln. Bsp.: "Auf diesen Seiten stellen wir uns und unsere innovative Technik über .... vor", "Hier finden Sie Einkaufsmöglichkeiten aus dem Bereich Beleuchtung".

Zur Gewichtung der Zielgruppen werden auf einer Punkteskala von 1-6 (6=sehr wichtig, 1=unwichtig) diese Zielgruppen für den konkreten Auftrag bewertet. Hier nicht aufgeführte Zielsetzungen und Zielgruppen können in die Liste aufgenommen und ebenfalls beurteilt werden.

Wenn die Zielgruppen und das Ziel definiert sind, wird geprüft, ob für das eigene Angebot eine Zielgruppe existiert bzw. wie groß das bestehende Angebot im WWW bereits ist.

Dazu wird das Thema mit Suchmaschinen und Katalogen im Web nach Stichworten durchsucht. Die Suchergebnisse lassen vielfältige Rückschlüsse zu.

Der zu erwartende Nutzen einer Web-Site ist möglichst genau abzuschätzen. Beispielsweise lohnt der Verkauf im Internet besonders, wenn ein Produkt schwer zu finden ist, äußerst günstige Preise angeboten werden, eine riesige Auswahl angeboten wird, eine Spezialisierung (Modellbauzubehör, Spinnakersegel, Steptanzschuhe...) erfolgt oder ein bequemer und praktischer Einkauf möglich ist.

Dabei ist die Nutzung dynamischer Elemente und Verwendung zugangsbeschränkter Bereiche zu überlegen.



### Checkliste: Zielgruppen Fortbildung

1. Wie erlangen die Teilnehmer Kenntnis von der Weiterbildung?
2. Welche Marketingschritte müssen eingeleitet werden, um ein Bewusstsein für das Programm zu schaffen?
3. Wie lassen sich die Zielgruppen genauer beschreiben? (Wie viele Gruppen?, Welche Anteile?, Wie viel Zugehörige?, Räumliche Distanz zueinander? Räumliche Distanz zum Fortbildungsträger?)
4. Wie homogen oder heterogen sind die Zielgruppen (z. B. hinsichtlich Alter und Ausbildung, Kultur und Werdegang)?
5. Ist die Teilnahme an der Weiterbildung freiwillig?
6. Wie motiviert sind die Teilnehmer?
7. Sind die Teilnehmer Gruppen- oder Einzelarbeit gewohnt?
8. Welches Ausmaß hat die Betreuung während der Ausbildung?
9. Welche schulische bzw. berufliche Ausbildung haben die Teilnehmer?
10. Welches Vorwissen bringen die Teilnehmer mit?
11. Haben die Teilnehmer bereits Erfahrung mit computergestützten Applikationen? Welchen genauer?
12. Kann man davon ausgehen, dass eine computerunterstützte Lernumgebung im Know-how-Transfer bei den Teilnehmern auf Akzeptanz stoßen wird?
13. Was sollen die Teilnehmer am Arbeitsplatz können? (Kompetenzen am Arbeitsplatz)
14. In welchen Situationen soll das Gelernte eingesetzt werden?
15. Handelt es sich um Situationen, die im Allgemeinen gleich, ähnlich oder sehr verschieden sind?



### Checkliste: Präsentation

1. Wer wird die Präsentation benutzen? (z.B. Kunde, Vortragender, Trainer, Museumsbesucher, Fahrkartenkäufer)
2. Welche Ausgabemedien? (Monitor, Screenprojektion, portables Display, Touchscreen, Sprachausgabe, zusätzliche Geräte?)
3. Welche Charakteristika sollen die Benutzerschnittstellen haben? (

- 3.1. Eingabemedien: Maus, Spracheingabe, Remotecontrol, Touchscreen, Trackball, Keyboard.
- 3.2. Bildschirmdesign: Navigationstools, Hotspots, Cursorform(en), Text/ Menügestaltung;
- 3.3 Didaktische Ausrichtung: Farbe, Fonts, Video, Audio, Metaphern, Allgemeinwissen
4. Welche Umgebungseinflüsse gibt es während der Nutzung? (z.B. Lichtverhältnisse, Bewegung, Lärm, neugierige Sehleute)
5. Welches Ablaufverhalten? (kontinuierlich, situativ durch Benutzer gesteuert?)
6. Welches Niveau und welche Art der Interaktivität wird benötigt? (editoriell / verlockend, Vermittlungsgeschwindigkeit, Kontinuität, Homogenität?)
7. Anzeigedauer der Informationen auf dem Bildschirm?
8. Komplexität des Inhalts? (Niveaus, Links, Schlüsselbotschaften, Anknüpfung an Bekanntes)
9. Wie ausführlich werden die Themen behandelt?
10. Welche unterstützenden Materialien können vorgesehen, sortiert und unter Berücksichtigung des Copyrights zur Verfügung gestellt werden? (Animationen, Photos, Grafiken, Film / Video, Audio)



### Checkliste: Design

1. Gibt es bereits ein festgelegtes Design, vielleicht sogar Corporate Design Manual für das Unternehmen / Institution?
2. Welche Elemente sind vorgeschrieben? (Farben, Logo, Slogan, Schrift, Proportionen)
3. Welche Elemente fehlen, sind aber für den neuen Einsatzzweck nötig?

#### Gestaltung der Seite

#### Aussage

Neutral, ohne Hintergrundbild, keine Animationen

Seriosität, Wissenschaft

Gestylt, überlegen wirkend

Große, etablierte Firma, Institution

Poppig, schrill

Kleine, werbende Firma, nicht ganz so ernst zu nehmendes Projekt



### Checkliste: Botschaft

1. Kenntnisstand der Empfänger: Anfänger, Fortgeschrittene, Experten?
2. Soll Wissen vermittelt werden (->2.1.) oder Fertigkeiten (->2.2.) oder Meinungen (->2.3.)?
  - 2.1. Wenn **Wissen** vermittelt werden soll:
    - 2.1.1. Ist dieses Wissen bereits systematisches Faktenwissen?
    - 2.1.2. Wie komplex ist das zu vermittelnde Wissen?
  - 2.2 Wenn **Fertigkeiten** vermittelt werden sollen:
    - 2.2.1. Wie lassen sich diese Fertigkeiten genauer beschreiben?
    - 2.2.2. Wie viel und welches Hintergrundwissen ist für die Ausführung dieser Fertigkeiten erforderlich?
    - 2.2.3. Wie komplex sind diese Fertigkeiten?
  - 2.3. Wenn **Meinungen** vermittelt werden sollen: Wie lassen sich diese Einstellungen konkretisieren?
3. Gibt es "Experten", die bereits über die angestrebten Kompetenzen verfügen?
4. Werden die Kompetenzen bereits umgesetzt?
5. Ist ein Idealkonzept formuliert?
6. Was sollen z. B. die Teilnehmer am Arbeitsplatz in Zukunft beherrschen, was sie zum gegenwärtigen Zeitpunkt noch nicht können?





## Checkliste: Navigation

1. Welche Maßnahme kann verwendet werden, um von jeder Seite zur Startseite zu kommen?
2. Wie komplex soll der Inhalt strukturiert sein?  **Strukturierung**
3. Wie komplex sollen die Bedienungsfunktionen sein? (Datenbankfunktionen, Hypertext, Hypermedien)
4. Wie plausibel sind die Funktionen?
5. Wie intuitiv ist das Verständnis für Orientierung und das so genannte "Konditionieren" des Benutzers? (das Erlernen wann, wo, wie und was zu tun ist, um an Informationen des Programms zu gelangen)
6. Welche Farben sollen die Hyperlinks für noch nicht besuchte Seiten und für bereits besuchte Seiten haben ( `<body style="#87CEFA" text="#CC9933" link="#FF3300" vlink="#B22222" alink="#A0522D">` ) ?
7. Sollen die Hyperlinks zusätzlich zur farblichen Hervorhebung auch unterstrichen dargestellt werden? ( `a:link { text-decoration:none; }` )
8. Wie soll ausgewählt werden? (Tastatur, Maus, Trackball, Stichwortverzeichnis, Gesamtindex, Infografik)
9. Bei Tastaturen: Wie verhindert man Fehleingaben?
10. Welche Art von Fehlermeldung soll erscheinen? (nur Error, Error mit Begründung, Error mit neuem Auswahlvorschlag)
11. Sind Errorseiten für Internetprojekte zu gestalten?
12. Wie kann das System den Benutzer bei seiner Suche sinnvoll unterstützen? (Suchfilter, Fuzzy-Intelligence, Artificial Intelligence)
13. Falls keine technische Maßnahme zur automatischen Einbindung einer Inhaltsseite in ein nachzuladendes Frameset vorgesehen ist, bei der dann die Navigation in der Frameset bedingten Naviseite möglich wird, ist ein Startseitenlink vorzusehen.  **nachzuladendes Frameset**  
Hierbei soll eine absolute Adresse gesetzt werden, damit offline gelesene Seiten zum Ursprungsangebot zurückfinden lassen. Es gibt eine Flut von Seiten im Web, die (z.T. absichtliche) Falschinformationen enthalten und die trotzdem die Diskussion beeinflussen. Wüsste man, wer für die Seite verantwortlich ist, könnte man den Informationswert besser einschätzen. Bei zu vielen von uns stapeln sich schon Berge ausgedruckter Seiten, von denen wir nicht mehr wissen, woher wir sie haben.
14. Wie wird das Inhaltsverzeichnis gestaltet?
15. Lässt sich vermeiden, eine Startseite ohne Erläuterungen verwenden zu müssen (Flash Intro)?
16. Sind Fremdsprachen zu berücksichtigen?
17. Sollen dramaturgischen Elemente eingesetzt werden?



## Checkliste: Strukturierung

Die Inhalte werden in webgerechte Informationselemente aufgeteilt. Dabei sind die sich möglicherweise in ihrer jeweiligen Konsequenz widersprechenden Elemente abzuwägen, nämlich: Länge einer Informationseinheit gegenüber der Übersichtlichkeit der Navigationspunkte. Einerseits ist die Seitenlänge idealerweise so klein, dass der Bildschirminhalt ohne Verschieben vollständig zu sehen ist. Andererseits sollen die Navigationspunkte von der dann notwendigen Anzahl und der systematischen Gruppierung aber noch so darstellbar sein, dass sich der Benutzer zurechtfindet. Mehr als zweite Unterebenen sind dabei zu vermeiden. Eine deutliche Überschreitung der Seitenlänge ist im Internet durchaus üblich und bei ILS Projekten zulässig.

 **Stefan Münz** [http://www.netzwelt.com/selfhtml/intro/hypertext/begriffe.htm#sharks\\_scrollers](http://www.netzwelt.com/selfhtml/intro/hypertext/begriffe.htm#sharks_scrollers)



## Checkliste: Datentransfer-Massenspeicher

1. Diskette
2. Festplatte
3. CD-ROM
4. CD Visitenkarten
5. Memory Stick
6. DVD
7. Magnetooptischer Speicher MO
8. ZIP-Laufwerk
9. Photo CD



### Checkliste: Veröffentlichungs-Medium

Es gibt eine Auswahl des Veröffentlichungs-Mediums (z.B. Video, CD Visitenkarten, Download, CD Zeitschriftenbeilage, Versand). Welche gewählt werden, wird von folgenden Überlegungen beeinflusst:

1. Wer sind die Zielgruppen?
2. Wo befinden sich die Zielgruppen?
3. Wie sind die Endverbraucher ausgestattet?
4. Internetzugriff für den Endverbraucher vermutbar?
5. Wie werden die Daten benutzt?
6. Wie rasch soll der Zugriff sein?
7. Muss eine Datensicherheit gewährleistet werden?
8. Sollen die Daten transportabel sein?
9. Wie viele Einheiten sollen produziert werden?
10. Wie umfangreich ist die Applikation?



### Checkliste: Nutzer-Plattform

1. Welche Plattform besitzen / benutzen die Zielgruppen?
2. Wie groß ist die Heterogenität der technischen Ausstattung der Zielgruppen?
3. Wo ist die technische Grenze der minimal ausgestatteten Nutzer, denen das Projekt noch zugänglich sein soll?
4. Welche Hardwarekomponenten (mit welcher Leistung) können beim Anwender vorausgesetzt werden?
5. Welche Grafikkartenleistung steht zur Verfügung?
6. Wie viel Festplattenspeicher muss zur Verfügung stehen?
7. Welche Software zum Abspielen muss mitgeliefert werden?
8. Wie viel RAM-Speicher braucht die Anwendung?
9. Kann der Inhalt auf dieser Plattform vermittelt werden?
10. Wird die Applikation multilingual? / multiregional?
11. Sind die notwendigen Entwicklungstools und Kenntnisse verfügbar?
12. Liegen die zuzuliefernden Bestandteile für die Plattform vor oder müssen sie adaptiert, verarbeitet und/oder konvertiert werden?
13. Welche Software ist auf den Rechnern der Zielgruppen vermutlich vorhanden?
  - **Browsertypen, Verhältnis der aktuellen zu veralteten Versionen**
14. Wie wirken sich Unterschiede zwischen Windows und Mac Plattform hinsichtlich Bildschirmauflösung und Fonts aus?
  - Das Windows/Mac font-size-Problem: <http://selfaktuell.teamone.de/artikel/css/fontsize/index.htm>
  - <http://www.webwriting-magazin.de/sogehts/cssabweichung.shtml>
15. Auswirkung der zu erwartenden Browser hinsichtlich vorhandenem Funktionsumfang (Implementation XML, HTML3.2, HTML 4.x, HTML5? Es ist der gültige HTML zu beachten, die Seiten sollen jedoch auch mit älteren Browser-Versionen nutzbar sein?
 

Zur Erinnerung: Alle Funktionen und die Darstellung der wesentlichen Design-Elemente der Seiten müssen unabhängig vom verwendeten Browser funktionieren.

## Browser

Die Darstellung der Webseiten wird auf verschiedenen Browsern geschehen. Die Verteilung der Browser ist geringfügig abhängig vom Betriebssystem (IE auf Linux nicht vorhanden) und stärker unterschiedlich bei Betrachtung einzelner Zielgruppen.

Allgemein lässt sich sagen, dass der Internet Explorer mit Redaktionsstand Oktober 2002 insgesamt am häufigsten genutzt wird, im verbleibenden Rest der Netscape Navigator im Technik-Umfeld stärker als im Marketing und im Privat-Bereich verwendet wird. Das kann sich dann ändern, wenn tatsächlich der eine oder andere Zugangsprovider auf die eine oder andere Standard-Browserinstallation setzt oder neue attraktive Funktionalitäten implementiert werden.

Eine aktuelle Übersicht über die Verteilung der verwendeten Browser ist beispielsweise bei  <http://www.metager.de>,  <http://www.heise.de/newsticker/data/anw-28.08.02-006/> und bei  <http://home.netscape.com/comprod/mirror/index.html> mit ausführlichen Statistiken (täglich, wöchentlich, monatlich) aufrufbar. Die aktuellen Browsertypen auf der Kundendomain sind auch aus der jeweiligen Logfilestatistik extrahierbar. Zumeist ist der Bereich passwortgeschützt zugänglich unter [www.domainname.de/stats](http://www.domainname.de/stats)

Bei einer Betrachtung der Zahlen ist zu beachten, dass die Erhebungen verschiedenen Einflüssen unterliegen. Beispielsweise ist die Metasuchmaschine der Uni Hannover **Metager** vermutlich stärker im schulischen und universitären Umfeld als bei den Privatsurfern oder kommerziellen Surfern bekannt. Im universitären Umfeld ist aber die Verteilung der Betriebssysteme erheblich anders gewichtet, nämlich stärker auf die Nicht Microsoft Systeme Unix, Linux und Mac, für die ggf. aktiv Browser installiert werden müssen und im Fall des Internet Explorer und Opera sogar nicht einmal für alle Systeme zur Verfügung stehen. Bei den Browserstatistiken von Microsoft und von Netscape hingegen stehen Image und kommerzielle Interessen im Vordergrund, sodass deren Zahlen nicht unbedingt geglaubt werden sollte. Und einige Browser identifizieren sich auch je nach Benutzereinstellung als einer der bekannten Großen, so behauptet Opera, je nach Voreinstellung ein Internet Explorer zu sein.

Jede Browserversion funktioniert unterschiedlich, daher werden die Web-Seiten verschieden dargestellt. Um nicht einzelne potentielle Nutzer auszuschließen, muss bei der Konzeptionierung von Webseiten auch der erwartende Browser berücksichtigt werden.

Viele HTML-Kommandos funktionieren mit fast allen Browsern, aber nicht einmal die als Standard definierten Befehlsätze HTML 3 und HTML 4 sind in den am weitesten verbreiteten Browsern vollständig implementiert. Hingegen sind jeweils diverse proprietäre Syntaxelemente und abweichende Interpretationen für die selben Syntaxelemente eingebaut. Wenn die Besonderheiten nicht berücksichtigt werden, ist das Erscheinungsbild einer Website ggf. stark unterschiedlich. Die Syntaxelemente sind z.B. in dem auch lokal nutzbaren Kompendium von Stefan Münz <http://www.selfhtml.de> aufgeführt, insbesondere in "navigation/html.htm". Die Situation ändert sich mit jeder Browsergeneration in einem Abstand von ca einem bis zwei Jahren.

ILS hat besonderes Augenmerk auf die browserspezifischen Gegebenheiten und deren Vermeidung bei Seitenerstellung. Zur Darstellung wirklich benötigter browserspezifischer Funktionen werden die aufrufenden Browser ggf. auf unterschiedliche Seiten geführt oder durch JavaScript individualisiert. Trennungungsscripte sind in der Anlage enthalten. Bei Auftragsarbeit ist auf den notwendigen Mehraufwand hinzuweisen.

 [http://www.cc.gatech.edu/gvu/user\\_surveys/](http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_surveys/) Interessante Umfrage, da auch das technische Equipment und der beeinflussenden Variablen abgefragt wurde. (Monitorauflösung, Farbtiefe, Browsertypen ...).leider über Oktober 1998 nicht mehr weitergeführt, angeblich wird die Site überarbeitet.

 [http://www.webhits.de/webhits/friend\\_d.htm](http://www.webhits.de/webhits/friend_d.htm) Aktuelle Zusammenstellung von Browsern, Betriebssystemen, Suchmaschinen, eingeschaltete Funktionen.



## Checkliste: Barrierefreiheit

Elektronische Dokumente sollen die Richtlinien für Barrierefreiheit einhalten. Grundlage ist die Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem deutschen Behindertengleichstellungsgesetz

 [http://www.einfach-fuer-alle.de/seite0303\\_7585.html](http://www.einfach-fuer-alle.de/seite0303_7585.html) und den Empfehlungen des W3C.

Zwar gilt die Richtlinie nur für Bundesbehörden und erst mit Übergangsfristen, aber sie ist sinnvoll, daher wird sie auch für ILS Projekte herangezogen. Dokumente, bei denen auf Barrierefreiheit geachtet wurde, sind nicht nur für Behinderte (angeblich bis zu 20% der Nutzer), sondern auch bei Nutzung verschiedener Ausgabesysteme und unter ungünstigen Nutzungsbedingungen von Vorteil.

Die Deutsche Übersetzung der  [W3 Zugänglichkeitsrichtlinien](#)

<http://www.w3.org/Consortium/Offices/Germany/Trans/WAI/webinhalt.html> enthält eine Checkliste   
<http://www.w3.org/Consortium/Offices/Germany/Trans/WAI/webinhalt.html#def-checkpoint> mit den beachtenswerten Elementen für den Designer und Programmier. Die Checkpunkte sind dreistufig gegliedert.

Checkpunkte der [Priorität 1] müssen erfüllt werden. Andernfalls wird es für eine oder mehrere Gruppen unmöglich sein, auf die Information im Dokument zuzugreifen. Die Erfüllung dieses Checkpunkts ist ein grundlegendes Erfordernis, damit bestimmte Gruppen Web-Dokumente benutzen können.

Checkpunkte der [Priorität 2] sollten erfüllt werden. Andernfalls wird es für eine oder mehrere Gruppen schwierig sein, auf die Information im Dokument zuzugreifen. Die Erfüllung dieses Checkpunkts beseitigt signifikante Hindernisse für den Zugriff auf Web-Dokumente.

Checkpunkte der [Priorität 3] können erfüllt werden. Andernfalls wird es für eine oder mehrere Gruppen etwas schwierig sein, auf die Information im Dokument zuzugreifen. Die Erfüllung dieses Checkpunkts erleichtert den Zugriff auf Web-Dokumente.

 <http://www.digitale-chancen.de/iob/grafisch/iexplore/index.html>

 <http://www.w3.org/Consortium/Offices/Germany/Trans/WAI/checkliste.html>



## Checkliste: Entwicklungstools

1. Welche Entwicklungsplattformen wurden ausgewählt / sind vorgesehen?
2. Was kosten die Lizenzen?
3. Ist eine Runtime-Version erforderlich/erhältlich?
4. Wird das Programm regelmäßig aktualisiert?
5. Ist eine Datenbankeinbindung vorgesehen?
6. Werden alle Formate und vorgesehenen Medien unterstützt?
7. Werden Hypertexte integriert?
8. Welcher Installer soll verwendet werden?
9. Ist eine Fernsteuerung durch ein externes Gerät vorgesehen?
10. Welche Treiber und andere Software wird benötigt?



## Checkliste: Produktionsphasen

1. Projektdefinition - grob und fein
2. Konzeption / Recherche
3. Storyboard
4. Medienakquisition, incl. Copyrightklärung
5. Medienerstellung
6. Medienintegration
7. Redigieren, Testen, Usabilitytest, Optimierung, Endabnahme
8. Mastering, Dokumentation
9. Replikation, Verpackung und Verteilung
10. Wie ist die zeitliche Produktionsplanung? (Abschlussdatum; ggf. Zwischenstufen)





## Checkliste: Storyboard

1. Sind die Verknüpfungen zwischen den Szenen logisch und sinnvoll?
2. Werden Cutter, Grafiker und Programmierer die Vorgaben des Auftraggebers nachvollziehen können?
3. Haben die Spezialisten eine Vorstellung davon, wie viel Zeit für den bevorstehenden Auftrag aufgewendet werden muss?



## Checkliste: Standards



### Dateinamen

#### 1. Namensvergabe

Bei der Namensvergabe von Dateien sollen die Namen den Inhalt der Datei beschreiben, ggf. durch Untergliederungen "textgestaltung-briefe.htm", "textgestaltung-texte.htm" und "textgestaltung-zahlen.htm".

#### 2. Schreibung

Die Schreibung der Dateinamen erfolgt generell in Minuskeln, "kleinbuchstaben". Im Unterschied zu Windows-Rechnern ist für einen Unix-Rechner der Dateiname Blume.jpg, blume.jpg und BLUME.jpg jeweils eine andere Datei, da Unix-Rechner zwischen Klein- und Großschreibung unterscheiden. Die Kleinschreibung verhindert Fehler beim Aufruf von auf **nicht** Groß-/Kleinschreibungs-sensiblen Betriebssystemen (Win 95 oder Win 98) erstellten Dateien, die auf Groß-/Kleinschreibungs-sensiblen Betriebssystemen (Linux oder NT4 Servern) im Internet stehen.

#### 3. Umlaute

Im Dateinamen werden vorerst keine Umlaute verwendet. So werden nach bisheriger Kenntnis **Standards**, gelegentlich nicht korrekt wiedergegeben, insbesondere in der Interaktion zwischen Windows und Mac Betriebssystemen.

#### 4. Leerzeichen

Im Dateinamen werden Leerzeichen als Bodenstrich "\_" geschrieben.

#### 5. Extender

Der Extender ist immer .htm, nicht .html, welcome.html oder default.html.

#### 6. Mehrsprachigkeit

Sofern eine Mehrsprachigkeit vorgesehen ist, werden die parallelen fremdsprachigen Inhalte dann mit deutschem Dateinamen und der angehängten Länderkennung versehen, sofern das betreuende Personal nicht die jeweilige Sprache spricht. Die Nachvollziehbarkeit zwischen deutscher und fremdsprachlicher Version hat dann Priorität gegenüber dem Komfort, bei der Speicherung der Datei auch einen in der Fremdsprache verständlichen Dateinamen voreingestellt vorzufinden.



### Ankeramen

Ankeramen können mit Großbuchstaben begonnen werden, normalerweise könnten Umlaute und Leerzeichen verwendet werden. Der Nutzer sieht das Ziel seines Ankerlinks, es sollte daher möglichst verständlich sein. Bei ILS wird zumeist eine **Frame-Navigation** vorgesehen, die durch eine zusätzliche Frameset-Datei den Einsprung an eine Ankerstelle ermöglicht. Wegen der Namenskonvention soll diese Framesetdatei den Ankeramen enthalten. Dort wird aber dann die Ersetzung der Umlaute verwendet. Leerzeichen werden durch Bodenstrich ersetzt.

 **Framset Muster**

## **Dateititel** Titel

-  **Dateigröße** Ein Gesichtspunkt der Anwenderfreundlichkeit ist die Ladezeit einer Seite. Sie ist abhängig von der Größe der zu übertragenden Dateien, von der Netzbelastung und der Serveranbindung. Die Größe der Dateien soll daher bei der Seitenerstellung beachtet werden. Die .htm Dateien sollen normalerweise 70 kB nicht überschreiten, üblich sollen ca 10 kB sein. Dabei können der jeweilige Stand der Technik und die Bedürfnisse der Zielgruppen berücksichtigt werden. Insbesondere die Startseite ist deutlich kleiner als 70 kB zu halten. Auch die Summe aller Bilder sollte 70 kB nicht überschreiten. Wenn unvermeidbar größere Dateien benötigt werden, lassen sie sich im Hintergrund in den Cache laden, während eine vorher aufgerufene Datei gelesen wird.

Der in Web-Design-Kreisen fast legendäre  **Jakob Nielsen** <http://www.useit.com> von Sun Microsystems stellte anhand von Sun-Studien zur "usability" (Bedienbarkeit) mit über 1850 Testkandidaten fest: "In der Wertigkeit der Anwender ist die Geschwindigkeit (schnelle Ladezeiten) einer Web-Site dreimal wichtiger als die grafische Gestaltung."

Ziel soll eine Ladezeit von einer Sekunde für eine ISDN-Verbindung (64 kBit = 8 kByte) und 3-4 Sekunden mit einer Modem-Verbindung von 28,8 kBit sein. Auf jeden Fall soll die Ladezeit für eine Seite 10 Sekunden nicht überschreiten. Dauert das Laden einer Seite länger als 10 Sekunden, besteht eine hohe Wahrscheinlichkeit, dass der Besucher das Anzeigen der Seite nicht abwartet. Er klickt einfach weg.

## **Audioqualität** Welche Formate sollen verwendet werden?

-  **E-Mail Adressen** Wenn möglich, werden personenbezogene E-Mailadressen in der Form " vorname.nachname@ " vergeben. Zusätzlich sind die Adressen info@ und webmaster@ auf dem Server einzurichten. Auch ein "catch all" Akkount kann sinnvoll sein, mit dem sämtliche nicht definierten Adressen, z.B. Vertipper, entgegen genommen werden.

 **Vorgaben Antispam** und Tools zur Erstellung kodierter E-Mailadressen

### 1. **Serverseitig** (auf Internetseiten)

Bei Angabe von E-Mailadressen ist serverseitig und clientseitig die **Spamabwehr** zu beachten: Werbetreibende extrahieren aus Internetseiten automatisch Zieladressen für Werbung für viele unsinnigen Sachen. Um diese Adresssammlung zu behindern und die Anzahl ungewollter Werbemails zu verringern, werden die E-Mailadressen von ILS in Internetseiten mit kodierten Buchstaben nach ISO-8859-1 statt der Klartextbuchstaben geschrieben. Zum Erstellen dieser Kodierung lässt sich die **Antispam-Toolsammlung** einsetzen.

Beispielsweise wird die E-Mail Adresse **braune.katze@steidle.com** im Quelltext verlinkt zu:

```
<A  
HREF="&#109;&#97;&#105;&#108;&#116;&#111;&#58;&#98;&#114;&#97;&#117;&#110;  
&#101;  
&#46;&#107;&#97;&#116;&#122;&#101;&#64;&#115;&#116;&#101;&#105;  
&#100;&#108;&#101;  
&#46;&#99;&#111;&#109;">&#98;&#114;&#97;&#117;  
&#110;&#101;&#46;&#107;&#97;&#116;  
&#122;&#101;</A>
```

 **Vorgaben Antispam** und Tools zur Erstellung kodierter E-Mailadressen

### 2. **Clientseitig** (bei Versand durch Benutzer)

Auch die berechtigten Benutzer müssen die Verhaltensweisen zur persönlichen Spamabwehr kennen.

 **Vorgaben Antispam Verhaltensweisen E-Mails, Internetsicherheit**

## **Screenlayout**

1. Layoutaufteilung, Größe des Screens
2. Lage, Form der Bedienungselemente
3. **Schriften, Textgestaltung**
4. Hintergrundgrafiken
5. Layoutraster

## Verwendete Farben, reservierte Farben, Bildfarben

1. Farbtiefe → **Monitor**
2. Reservierte Farben der Menüs und Bedienungselemente
3. Größe (Druckbild, Monitorgröße)
4. Auflösung (Druckbild, → **Monitor**)
5. Farbseparation beim Druck
6. Konvertierungsfilter
7. Datei Speicherformat
8. Kompressionsverfahren
9. **Speichermedium**
10. Qualität Bewegtbilder (Video, Animation)

## Monitor-Auflösung

Ebenso wichtig wie die Berücksichtigung der Browser ist die Berücksichtigung der verwendeten Monitor-Auflösung auf der Anwenderseite. Die Auflösung gibt an, wie viele Bildpunkte angezeigt oder ausgegeben werden. Web-Seiten, die für eine große Auflösung ausgelegt und gestaltet sind, sehen meist bei kleineren Auflösungen weniger gut aus.

zu nebenstehender Auflösung zumeist genutzte Monitorgröße	Auflösung	Nutzer lt webhits Dez. 2002	Nutzer lt. <b>webhits grafisch</b>	Nutzer lt. <b>statmarket</b>
17'', 19''	1024 x 768	61.7%		26%
15''	800 x 600 (Super VGA) 832 x 624 (Mac)	15.1%		54%
21''	1152 x 870 (Mac) 1152 x 1124 1280 x 1024	12.6%		3%
	1152 x 864	6.7%		
	19''	1.9%		
	14''	0.2%		12%
16''/17''	832 x 624			
	andere	1.8%		5%

Quellen:

<http://www.webhits.de/deutsch/index.shtml?/deutsch/webstats.html> Stand Dezember 2002, Erhebung anscheinend durch 8000 webhits Abonnenten

<http://www.statmarket.com> am 19.11.1999 (35.000 Besucher) (Puscher 99/2)

[http://www.e-commerce-online.de/Themen/Studien\\_Statistiken/links.htm](http://www.e-commerce-online.de/Themen/Studien_Statistiken/links.htm)

Das Windows/Mac font-size-Problem

<http://selfaktuell.teamone.de/artikel/css/fontsize/index.htm>

einige Dateien zur Bestimmung der Fenstergröße

## Monitor-Farbtiefe

Eine weitere Herausforderung beim Web-Design entsteht durch Differenzen in der Farbtiefe der Monitore und der Farbtiefe der gespeicherten Bilder. Die Farbtiefe des Monitors ist abhängig von der verwendeten Grafikkarte.

Ist der Monitor beispielsweise mit einer Grafikkarte für 8 Bit ausgestattet und wird ein Bild mit 24 Bit übertragen, werden alle Zwischentöne im Bild auf die nächstliegenden Farben aufgerundet. Dadurch nimmt die Qualität der Darstellung des Bildes ab. Sobald die Grafikkarte auf 24 Bit erweitert wird, wird das Bild auch in bester Qualität angezeigt.

Ein Monitor mit 24 Bit kann dagegen jede Grafik mit 24 Bit und weniger bei voller Farbauflösung darstellen.

<b>Farbtiefe Bit</b>	<b>Farbanzahl</b>
----------------------	-------------------

1	2
2	4
4	16
8	256
16	65.536
24	16.777.216
32	4.294.967.296

Bei einer Pixel-Bildspeicherung wird die Anzahl der vertikalen und horizontalen Pixel sowie deren Farbe definiert. Die meisten Bildformate verwenden eine Farbtiefe von 24 Bit, die es erlauben, 16.777.216 (16,7 Mio.) Farben darzustellen.

Für WWW-gerechte GIF-Grafiken sollte man sich jedoch an ein Standard-Schema halten. Bei diesem Schema sind alle Farben erlaubt, deren RGB-Werte durch 51 dividierbar sind. R(ot), G(rün) und B(lau) sollten danach also einen der Werte 0, 51, 102, 153, 204 oder 255 (hexadezimal: 00, 33, 66, 99, CC oder FF) haben. Ein erlaubter Wert ist danach z.B. 255,51,204 (hexadezimal: FF,33,CC). Auf diese Weise ergeben sich 6 x 6 x 6 also 216 mögliche Farben. Die verbleibenden 40 Farben können als "Reserve" betrachtet werden. Wenn man für einzelne Grafiken bestimmte, fehlende Farbtöne braucht, können unbenutzte Farben der Palette mit der gewünschten Farbe definiert werden. Diese Farben werden auch als websichere Farben bezeichnet.

Weitere Informationen sind im Stefan Münz Kompendium zu finden:

-  Stefan Münz <http://www.netzwelt.com/selfhtml/grafik/techniken.htm>
-  Stefan Münz <http://www.netzwelt.com/selfhtml/diverses/farbpaletten.htm>
-  Stefan Münz [http://www.netzwelt.com/selfhtml/diverses/anzeige/farbpalette\\_216.htm](http://www.netzwelt.com/selfhtml/diverses/anzeige/farbpalette_216.htm)
-  Stefan Münz [http://www.netzwelt.com/selfhtml/diverses/anzeige/farbnamen\\_netscape.htm](http://www.netzwelt.com/selfhtml/diverses/anzeige/farbnamen_netscape.htm)



## Checkliste: Ergonomie

Die Web-Site ist in erster Linie ein Anwendermedium und kein Anbietermedium. Infolgedessen sind das Nutzerverhalten, seine Wahrnehmung und seine Interessen entscheidend für die Gestaltung der Web-Site.

Wissenschaftler der Kansas State University haben festgestellt, dass Anwender bei der Benutzung von Web-Sites häufig andere Strukturen erkennen, als vom Designer beabsichtigt.

 <http://www.intern.de/news/3027.html>

Die Anwenderfreundlichkeit der Web-Site ist der oberste Grundsatz des Webdesigns. Erst anwenderfreundliche Web-Sites sind erfolgreiche Web-Sites.

Anwender haben meist ein klares Ziel: Sie suchen möglichst schnell ganz konkrete Informationen. Informationsmüll und verbale Nullaussagen verärgern den Anwender, weil die Online-Gebühren nutzlos in die Höhe getrieben werden und Lebenszeit verschwendet wird. Antworten auf die Leitfragen Wer? Was? Wann? Wo? sind also Richtschnur für Text und Designerstellung. Zusätzlich zu den offen sichtbaren Informationen sind die Angaben auch im Headbereich in den **Metatags** einzutragen.

## Merkmale für Anwenderfreundlichkeit sind

- 👉 klare **Strukturierung**
- 👉 einfache **Navigation**
- 👉 kurze **Ladezeiten**

### 👉 Wer

Wer spricht? Diese Frage ist so grundlegend, dass die Antwort oft vergessen wird. Für den Leser dieser Information ist es besonders wichtig, um Texte einzuordnen. Gibt der Text die Haltung einer Person oder einer Einrichtung wieder? In jedem Fall soll der Leser informiert werden, wer diese Seiten geschrieben / erstellt hat.

### 👉 Was

Klarer Titel

Jedes Dokument braucht einen klaren Titel. Im Internet ist das besonders wichtig.

1. Der Titel des Dokuments ist häufig das Erste und - je nach Ladedauer der sich aufbauenden Grafiken - das Einzige, was der Besucher an Information sieht, bis die Seite vollständig geladen ist.
2. Darüber hinaus wird der Titel die Bezeichnung für die Dokumentseite in der Bookmark-Datei des Anwenders werden, sollte ihm diese interessant erscheinen. Ein zu allgemeiner, ein irreführender oder missverständlicher Titel kann dazu führen, dass der Leser die Seite nicht auf Anhieb in seiner URL-Liste wiederfindet. Bei der Seitenkonzeption ist darauf zu achten, dass beim Einsatz von Frames immer nur der Titel des Frameset im Browser angezeigt wird. Für jede Inhaltsseite ist deshalb ein Verfahren zu wählen, bei dem der **Aufruf einer Inhaltsseite auch den Frameset mit dem jeweiligen Titel** nachzieht. (1. neuer Frameset, 2. wenig gebräuchliches, aber funktionsfähiges JavaScript nach dem  **Muster in den Beispieldateien**, 3. dynamische Seitenerstellung aus Datenbank)

### 👉 Wann

Der Wert eines Dokuments wird wesentlich bestimmt von seinem informativen Gehalt. Bei vielen Themen spielt die Aktualität eine besondere Rolle. Daher ist jedes Dokument im Web zu datieren. Entsprechende **JavaScript Muster** zur Ausgabe des Speicherdatums der Datei auf dem Server sind in der Vorlagensammlung. Allerdings sind die Jahreszahlen in den Browsern unterschiedlich implementiert. Eine korrekte Ausgabe ist daher anscheinend nur durch ein fest angegebenes Jahresdatum gesichert.

In den Editorprogrammen sind Datumsfunktionen enthalten. Fest eintragen lässt es sich durch Optionen in den Editoren z.B. Namo4 und HTML Editor, mit proprietären d.h. Editor eigenen Tags.

👉 Datum als JavaScript Lösung

👉 Veränderung beim Offline-Speichern beim Client.

👉 Entkräftung: komfortablere Handhabung für den Autor, weil Automatismus

👉 Datum fest eingetragen

👉 Jedesmal nötige Bearbeitung durch den Autor

👉 Entkräftung: Beibehaltung des ursprünglichen Datums beim Speichern auf dem Clientrechner

👉 Bei Content Managementsystemen, insbesondere Datenbank-gestützten, wird das Datum des Servers für den Inhaltsteil implementiert.

👉 Bei wichtigen Änderungen soll das fest eingetragene Datum im Sinn eines Redaktionsstandes auch geändert werden.

Gerade bei langen oder komplexen Dokumenten, in denen man Textänderungen nicht sofort sieht, ist es wichtig zu erfahren, welche Seiten aktualisiert wurden. Prinzipiell sollte bei Dokumentationen jeglicher Art das Datum leicht ersichtlich sein.

👉 Für größere Projekte ist eine History vorzusehen, in der die Veränderungen mit dem Veränderungsdatum angegeben sind.

### 👉 Wo

Im Web gibt es riesige, weltweit verstreute Informationen, aber nur wenige explizite Hinweise auf den geografischen Ursprungsort eines Dokuments.

- Daher sollen Dokumente den Lesern immer den Autor, den Firmensitz und die URL nennen. Ein Impressum reicht hierbei nicht aus, denn einzeln abgespeicherte Seiten sind damit wieder ohne Angaben. Abhilfe durch Fußzeilenangaben und **Metatags**.
- Auf allen wichtigen Seiten sollte auch ein Link zur Startseite vorhanden sein.  **Navigation**
- Die wesentlichen Informationen sollen im sichtbaren Textbereich angegeben werden.
- Ausführliche Informationen sind durch Nutzung der Metainformationen einzusetzen.

Hat ein Leser die Seite gespeichert oder ausgedruckt, geht die Information "woher" nämlich häufig verloren, da nicht alle Anwender die automatische Funktion der Browser-Software nutzen, diese Informationen direkt mit auszudrucken. Auch beim Speichern der Seite wird nur bei einigen Methoden und Programmen/Browsern in den Quelltext die Quelle zusätzlich mit aufgenommen.

## **Bildschirm-Displays**

1. Ist der Text für die Zielgruppen verständlich, übersichtlich, geläufig?
2. Hat der Text eine nachvollziehbare Gliederung? (Sequenzen von Bausteinen, Einsatz von Überschriften und inhaltlichen Orientierungsmerkmalen, Zusammenfassungen, Inhaltsverzeichnis und Advance Organizer)
3. Ist die Darstellung im Text stimulierend? (anschauliche Sprache, Denkanregungen)
4. Sind Schriftgröße, Font und Schriftsatz für die Zielgruppen und die Abspiebumgebung angemessen?
5. Sind die Navigationsinstrumente, Figuren, Layouts etc. proportional richtig für die Bildschirmgröße des Abspiegerätes?
6. Wird dem Benutzer vom Programm ausreichend Zeit eingeräumt, um die dargebotene Information zu lesen und aufzunehmen?
7. Ist das Layout nachvollziehbar?
8. Ist die Anwendung für die Zielgruppen angemessen?
9. Bewirken Ergonomieelemente eine bessere Motivierung?
10. Sind Inhalt und Darstellungsform verständlich?
11. Erfüllt das Medium dabei die angestrebten Funktionen? (Motivation, Problemdarstellung, Informationsvermittlung, Übung, Vertiefung, Wiederholung und/oder Erfolgskontrolle)
12. Wird die Instruktion dadurch effektiver?

## **Benutzerfreundlichkeit**

Es soll eine Überprüfung anhand der die Softwareergonomie beschreibenden ISO 9241/10 auf die sieben Grundsätze der Dialoggestaltung vorgesehen werden. Shneiderman formuliert acht Regeln, die bei der Entwicklung nahezu jeden interaktiven Systems anwendbar sind. Sie finden sich weitgehend auch in der DIN 66234 Teil 8 sowie in der ISO 9241 Part 10 wieder, wurden von Shneiderman jedoch weniger abstrakt formuliert und sind daher leichter anzuwenden. Diese Vereinfachung birgt natürlich auch die Gefahr einer Missinterpretation in komplexeren Situationen.

-  **Aufgabenangemessenheit**
-  **Erlernbarkeit (Lernförderlichkeit)**
-  **Konsistenz (Erwartungskonformität)**
-  **Fehlerrobustheit**
-  **Individualisierbarkeit**
-  **Selbstbeschreibungsfähigkeit**
-  **Steuerbarkeit**

### **Aufgabenangemessenheit**

Benutzergesteuerte Dialoge sollen unterstützt werden. Erfahrene Benutzer wollen das Gefühl haben, den Dialog im Griff zu haben. Unerwartete Systemreaktionen, lange Dateneingabesequenzen, Schwierigkeiten, benötigte Informationen abzurufen oder gewünschte Aktionen zu initiieren, führen zu Angst und Unzufriedenheit.

- Ist die Software auf die speziellen Gegebenheiten der Arbeit zugeschnitten?
- Wird der Benutzer bei seiner Arbeitsaufgabe effektiv und effizient unterstützt?
- Ist leichtes unabhängiges Arbeiten möglich?
- Werden systembedingte Arbeitsschritte selbstständig durch die Software ausgeführt?
- Werden Informationen, die sich aus vorangegangenen Eingaben gewinnen lassen, nur einmal abgefragt?

### **Erlernbarkeit (Lernförderlichkeit)**

Die Belastung des Kurzzeitgedächtnisses soll möglichst gering gehalten werden. Die Beschränkung des menschlichen Kurzzeitgedächtnisses erfordert einfache Bildschirmhalte sowie Hilfemöglichkeiten für Syntaxformen, Abkürzungen und Codes.

- Lässt sich die Software in einer angemessenen Zeit und mit Unterstützung des Systems erlernen?
- Sind flankierende Schulungen notwendig und werden sie angeboten (auch Lernprogramme)?

- Wird auf den stetig anwachsenden Wissensstand des Benutzers Rücksicht genommen?
- Sind an angemessenen Stellen effektive Hilfen verfügbar?

## Konsistenz

Konsistenz der Begriffe, der Textauszeichnungsmerkmale und der Designmerkmale soll erreicht werden. (Erwartungskonformität) Dieses Prinzip wird am häufigsten verletzt, obwohl es mit am einfachsten zu erreichen ist.

- Ist die Orientierung durch eine einheitliche und übersichtliche Gestaltung möglich?
- Aus ähnlichen Situationen sollten ähnliche Aktionsfolgen resultieren. Werden Kenntnisse aus bisherigen Arbeitsabläufen, älteren Programm-Versionen und der Ausbildung des Benutzers berücksichtigt?
- In Prompts, Menüs und Hilfeinformationen sollten identische Begriffe verwendet werden. Ist das Dialogverhalten immer einheitlich und konsistent?
- Lassen sich Folgen eigener Eingaben absehen?

 [Vorgehen zur Konsistenzprüfung](#)

## Fehlerrobustheit

Es soll eine nachvollziehbare Fehlerbehandlung geben. Es soll grundsätzlich nicht möglich sein, schwerwiegende Fehler zu begehen. Falls ein Fehler passiert ist, soll das System diesen erkennen und eine einfache Fehlerbehandlung anbieten.

- Ist die Software fehlerstabil?
- Führen fehlerhafte Eingaben zu verständlichen Rückfragen des Systems?
- Gibt es aussagekräftige Fehlermeldungen mit Hinweisen und Vorschlägen zur Fehlerbehebung?
- Können Korrekturen mit geringem oder sogar ohne Aufwand erzielt werden?

## Individualisierbarkeit

Erfahrenen Benutzern sollen Abkürzungen angeboten werden. Je häufiger ein System benutzt wird, desto größer ist der Wunsch nach weniger Interaktionen, um schneller vorwärts zu kommen. Abkürzungen, Funktionstasten, versteckte Kommandos und Makros sind nützliche Hilfsmittel, dies zu erreichen. Die Software soll an die Kenntnisse des Benutzers im Ausstattungsgrad der Bedienelemente, der Hilfen und der benutzerdefinierten Anpassungen modifiziert werden können.

- Lässt sich die Software vom Benutzer auf besondere Anforderungen anpassen oder für neue Aufgaben erweitern?
- Können - im Software ergonomisch sinnvoll begrenzten Umfang - die Anordnungen von Bildschirminformationen modifiziert werden?
- Lässt sich die Menge von Systemrückmeldungen abhängig vom Wissensstand des Benutzers regulieren?

## Selbstbeschreibungsfähigkeit

Die Software soll ein informatives Feedback bieten. Jede Aktion soll eine sichtbare Systemreaktion bewirken. Der Umfang des Feedbacks orientiert sich an der Tragweite der Aktion. Die Visualisierung der Arbeitsobjekte ist eine gute Möglichkeit, Änderungen zu verdeutlichen. Dialoge sollen abgeschlossen sein. Aktionsfolgen sollen einen Beginn, eine Mitte und ein Ende besitzen. Der Benutzer hat damit Klarheit über die Auswirkungen seiner Aktionen, ist erleichtert, wenn er eine solche Abfolge komplett durchlaufen hat und kann sich auf die nächste Aufgabe konzentrieren.

- Kann jeder einzelne Dialogschritt vom Benutzer unmittelbar verstanden werden?

- Stellt die Software ausreichend verständliche Informationen darüber bereit, welche Eingaben zulässig und notwendig sind?
- Werden bei Bedarf aussagefähige Rückmeldungen und Erklärungen gegeben?
- Ist ersichtlich, in welchem Zustand sich das System aktuell befindet?

## Steuerbarkeit

Es sollen verständliche Rücksetzmöglichkeiten gegeben werden. Aktionen sollen zurücknehmbar sein. Weil jederzeit die Sicherheit besteht, zum Zustand vor einer Aktion zurückkehren zu können, wird dem Benutzer die Angst bei der Arbeit genommen, etwas falsch zu machen oder gar Daten oder Dateien zu zerstören.

- Ist die starre Einhaltung bestimmter Bearbeitungsschritte fest vorgegeben oder führen alternative Wege zum gleichen Ergebnis?
- Kann der Benutzer jederzeit selbstständig entscheiden, ob ein Arbeitsschritt ausgeführt oder zurückgenommen werden soll?



## Checkliste: Inhalt

### 🍌 Tiefe des Inhalts

🍌 Sequenzierung des Inhalts: Ist sie für die Zielgruppen angemessen?

1. Ist sie effektiv?

1. Ist sie für die Zielgruppen angemessen?
2. Ist sie den Zielen des Programms angemessen?
3. Entspricht die Breite der Abschnittsinhalte der Logik des Gegenstands und den Zielen der Gesamtdarstellung?

🍌 Umfang / Breite

1. Ist Umfang und Darstellung thematisch benachbarter Inhaltsbereiche den Zielgruppen und ihren Voraussetzungen angemessen?
2. Entspricht die Breite des gesamten Inhalts der Schwerpunktsetzung der Gesamtdarstellung?

🍌 Korrektheit des Inhalts

1. Ist der Inhalt korrekt?
2. Führt der Inhalt zum gesetzten Ziel des Programms?

🍌 Quellen des Inhalts

1. Sind dynamische Elemente nutzbar?
2. Sind zugangsbeschränkte Bereiche vorgesehen?



## Checkliste: Text

1. Wird für den Nutzer editierbarer Text benötigt?
2. Eine Liste aller Textstellen (Inhalt, Dateiname) muss erstellt werden.
3. Textbearbeitung erfolgt nur an den Kopien, das Quellmaterial bleibt unangetastet, z.B. als ZIP verpackt, auf CD oder als Attachment.

4. Vor der ersten Benutzung des Rohmaterials wird dieses mit aktuellem Virenschanner geprüft.
5. Zwischenstufen der Bearbeitung werden aus Sicherheitsgründen archiviert.
6. Werden Rohtexte nach verschiedenen Bearbeitungsstufen zur Verwendung in anderen Medien benötigt?
7. Unterstrichener Text wird als Hyperlink verstanden. Der Benutzer versucht darauf zu klicken. Lassen sich daher Unterstreichungen als Textattribute vermeiden?



### Checkliste: Schrift

1. Serifen / serifenlose Schrift?
2. Müssen mit einer Anwendung Schriften hinzugefügt werden?
3. Sind Kopien der gewünschten Schrift zulässig?
4. Hintergrund bunt oder neutral?
5. Schrift heller oder dunkler als Hintergrund?  
Bei einer Webseite wird bei ILS die Hintergrundfarbe der Datei auf die Kontrastfarbe zur Schriftfarbe gesetzt. So bleibt der Text auch in den Fällen lesbar, in denen der durch ein Bild kontrasterzeugende Hintergrund wegfällt. Das kann geschehen, wenn am Browser die Grafikanzeige abgeschaltet ist, oder wenn die Datei ohne Bilder gespeichert wurde und dann aufgerufen wird. Nicht lesbar wäre der Text insbesondere dann, wenn durch den Designer auf weiß eingestellte Schrift auf die vorgabenlose Standardeinstellung für den Hintergrund der Datei trafe, die üblicherweise ebenfalls weiß dargestellt wird. **Bestimmung der Farben**
6. Schriftgröße (Punktzahl) Lesbarkeit? nicht unter 9 Punkte im PC; nicht unter 20 im Fernsehen.
7. Anti-Aliasing: Bei Überschriften und großen Schriften sieht Antialiasing einfach sauberer aus.
8. Weichzeichnen: Weichzeichnen wirkt etwas verschwommener als Anti-Aliasing; dieser Effekt kann allerdings teilweise durch Nachbearbeitung mit Tonwertstreuung korrigiert werden.
9. Schrifteffekte zur Veredelung: Änderung der Perspektive, Auflösen, Aussparen, Bewegen, Biegen, Extrudieren (3D-Effekte), Hüllen, Kräuseln, Prägen, Schattierungen, Verzerren.

Informationen zu Schriften und Leserlichkeit finden sich in DIN 1450.

Für Veröffentlichungen aus Wissenschaft, Technik, Wirtschaft und Verwaltung finden sich Richtlinien zur Gestaltung von Manuskripten und Typoscripten in DIN 1422 (Siehe Corporate Design Schriftensammlung)



### Checkliste: Bildmaterial

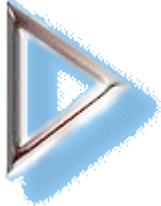
1. Bildbearbeitung erfolgt nur an den Kopien, das Quellmaterial bleibt unangetastet, z.B. als ZIP verpackt, auf CD oder als Attachment.
2. Bilder werden hinsichtlich Inhalt, Größe, Auflösung etc. im Dateinamen benannt.
3. Bilder werden erst im letzten Arbeitsgang in der benötigten Auflösung und Größe gespeichert.
4. Ablagesystem können Verzeichnisstrukturen benannt nach Inhalt, Größe, Auflösung oder aber eine Bilddatenbank sein.
5. Bei Internetprojekten: Alternativ Texte sind bei Grafiken und Bildern regelmäßig zu setzen. Sie unterstützen das Verständnis des Textes und können für Seh-Behinderte, die per Braille-Tastatur arbeiten, nützlich sein.





## Checkliste: Frames

Leider ist bei vielen Websites die Navigation zusammenhängend mit dem Inhalt in dem selben Dokument dargestellt. Das führt dazu, dass bei längeren Seiten beim Hochschieben auch die Navigation außer Sicht gerät. Vermeiden lässt sich dieser Misstand der Bedienerfreundlichkeit durch den Einsatz von Frames. Allerdings gibt es eine Anzahl Webdesigner mit mehr oder minder ausgereiften Kenntnisstufen und Argumentationen, die Frames ablehnen und dadurch das hohe Gut der Bedienerfreundlichkeit ignorieren. Sie beziehen sich manchmal darauf, dass der Webmaster möglichst wenig Aufwand habe und zumeist auf den Stand der Technik vor 1997. Mit der Verabschiedung von **HTML 4.0** wurde die FRAME-Technik auch offizieller Teil der HTML-"recommendations" des World Wide Web Consortiums (W3C), das dafür einen eigenen Typ von HTML-Dokumenten eingeführt hat: **HTML 4.0 Frameset**. Hier einige Ablehner: <http://www.subotnik.net/html/frames.html>, <http://amalaya.de/webdesign/frames.html>, etwas differenzierter: <http://www.logisch.ch/OLK/LehrgangHTML/Frame.htm>.



Die Argumente sind:

### 🔴 **Bookmarken**

- 🔴 Ein Bookmark setzt seine URL auf die Angaben des Frameset, nicht der in den Frameset eingebundenen Inhaltsseite.
- 🟢 Entkräftung: Erstelle für jede Inhaltsseite eine Framesetseite. In diese wird die nach dem ersten Aufruf bereits im Cache vorliegende Navigationsseite ohne Netzbelastung erneut eingebunden.

### 🔴 **Erhöhte Netzbelastung**

- 🔴 Eine zusätzliche html Frameset-Datei erhöht den Traffic.
- 🟢 Entkräftung: Der Erhöhungsbetrag ist im Bereich wie das oben dargestellte Dreieck (5kB) als kleine Grafik von ca. 1-5 kB, ein inzwischen zumeist vernachlässigbarer Wert, sowohl für den Server wie für die Clients.

### 🔴 **Skalieren**

- 🔴 Auf kleinen Bildschirmen ist ohne Frames alles schön sichtbar: Navigation, Werbung, Copyright. in fester Größe und unverrückbar. Nur für den eigentlichen Inhaltsframe ist kein Platz mehr.
- 🟢 Entkräftung: Die selben Inhalte brauchen auch den selben Bildschirmplatz, die Navigation bleibt mit Frames aber immer sichtbar, egal wohin der Inhalt geschoben wird.

### 🔴 **Inhalte sind nicht sichtbar zu machen**

- 🔴 Schieber werden nicht angeboten.
- 🟢 Entkräftung: Verwende überall `scrolling="auto"`. So sind Schieber dann sichtbar, wenn sie gebraucht werden.

## **Schieber**

-  Schieber verkleinern die sichtbare Fläche.
-  Entkräftung: Verwende überall `scrolling="auto"`. So sind Schieber nur dann sichtbar, wenn sie gebraucht werden. Im framelosen Konzept wird für die selbe Inhaltmenge ebenfalls ein Schieber benötigt. Die Hauptnavigationenpunkte können zumeist so konzipiert werden, dass der Navi-Schieber selbst bei kleinen Auflösungen nicht erscheint.

## **Suchmaschinenindexierung**

-  Suchmaschinen indizieren framesets nicht korrekt, wenn kein sinnvoller `<noframe>`-Bereich definiert wurde.
-  Entkräftung: Welche Suchmaschinen das aktuell auch immer sein mögen, was spricht dagegen, als Programmierer auch den `<noframe>`-Bereich auch zu füllen?

## **Suchmaschinenauslistung der Inhaltsseiten**

-  Aufgrund einer Suchmaschinenanfrage wird eine einzelne Inhaltsseite ohne Navigation ausgegeben.
-  Entkräftung: Eine Kombination von JavaScript und `<noscript>` Bereich ermöglicht den Zugriff auf die zur Inhaltsseite zugehörige Navigation für eingeschaltete und für abgeschaltete JavaScript Fälle. Bei eingeschaltetem JavaScript zieht die Seite browserunkritisch den Frameset nach und bindet sich selbst in dem Frameset ein.  **Muster** Im Fall von abgeschaltetem JavaScript erscheint der im `<noscript>` angezeigte Bereich, in dem die Verlinkung zur Einbindung in den individuellen Frameset durch den kundigen und benutzerfreundlich handelnden Webdesigner eingebunden wurde und dann manuell aufgerufen werden kann. Deutlich weniger User sind ohne eingeschaltetes JavaScript unterwegs und müssen sich durch 1x extra Klick wieder in den Frameset einklicken, als die Anzahl derjenigen, die die Seite im Framelos-Konzept rollen müssten, weil die Navigation inzwischen weit oben entfernt ist.

## **Suchmaschine auf der eigenen Website: siehe oben**

## **Pflegeaufwand für identische Elemente auf allen Seiten**

-  Wer sich nicht die Mühe machen will, auf zig Seiten die gleichen Elemente (Navigation, Banner etc.) einzubauen und zu pflegen, sollte besser server side includes (ssi), php oder die Fähigkeiten der Projektverwaltung fortgeschrittener html-Editoren nutzen.
-  Entkräftung: Das hat nichts mit der permanenten Sichtbarkeit der Navigationsleiste zu tun und kann bei einzelnen Bestandteilen, z.B. Footer, unabhängig von der Frage, ob ein ein Framekonzept verwendet werden sollte, sinnvoll sein.

## **Framefähige Browser**

-  Die Seiten können nur von framefähigen Browsern dargestellt werden.
-  Entkräftung: Die Browser von **Netscape**, **Mozilla (deutsche Version)**, **Firefox**, **Internet Explorer**, **Konqueror**, und **Opera** auch in Ihren Betriebssystemvarianten sind seit 1998 nach unserer Kenntnis auf allen Plattformen framefähig. Der **Amaya** Browser von W3C ist ausdrücklich nicht framefähig, hat aber nach uns bekannten Benutzerstatistiken keinerlei bedeutende Verbreitung. Welche Kundenbrowser also überhaupt den `<noframes>` Bereich anzeigen, ist uns nicht bekannt. Selbst die

Simulation eines textorientierten Browsers wie Lynx oder auch das webbasierte Simulationstool "Lynxviewer" unter <http://www.delorie.com/web/lynxview.html> zeigt die Frameplatznamen, die dann angeklickt werden können.

## 📍 Verlinkungen

- 📍 Verlinkungen zu externen Anbietern müssen als target=\_blank, \_parent, \_self, \_top, inhaltsplatz oder ähnlich angegeben werden.
- 📍 Entkräftung: Das lässt sich bei den verwendeten Editoren durch einen Klick beim Anlegen des Link gleich mit erledigen.

## 📍 Abspeichern

- 📍 Das Abspeichern von einzelnen Seiten wird durch Frames schwieriger. Vor allen Dingen, weil viele User die rechte Maustaste nicht benutzen oder deren Funktionalität noch nicht zu schätzen gelernt haben. Nicht immer ist der gespeicherte Quelltext identisch mit dem vom Server gelieferten Text.
- 📍 Entkräftung: Bei den beiden großen Browserreihen lässt sich durch "Speichern der kompletten Webseite" alles abspeichern. IE 5.5 verfälscht den Quelltext, auf Browserfehler z.B. selbständiges einfügen von <head> und </head> oder vertauschen der Metaangaben in die Setdatei kann in diesem Umfang aber keine Rücksicht genommen werden, durch einen Patch ist der Fehler möglicherweise bereits behoben.

📍 [Framset Muster](#) mit den angegebenen Elementen

📍 [Javascript Titelframeerzeugung](#)

📍 [Framset](#) durch Javascript, falls mal kein geeigneter Editor und HTML-Vokabeln verfügbar.

DeepLink zu diesem Abschnitt über Frames [http://www.steidle.com/set/checklisten\\_set-frames.htm](http://www.steidle.com/set/checklisten_set-frames.htm)



## Checkliste: Meta-Angaben

Zur schnellen Übersicht über Hintergrundinformationen einer Datei lassen sich die Metatags verwenden. Sie werden auch von Suchmaschinen genutzt.

Der aktuelle HTML-Standard 4.0 schreibt keine konkrete Meta-Angabe mehr vor, sondern definiert lediglich den grundsätzlichen Aufbau einer Meta-Angabe. Zur Standardisierung von Meta-Angaben arbeitet das W3-Konsortium stattdessen an einer Sprache namens Resource Description Framework (RDF). Auf den WWW-Seiten des W3-Konsortiums sind

Informationen zum Resource Description Framework. <http://www.w3.org/RDF>

Eine internationale Gruppe von Experten, unter dem Namen Dublin Core vereint, hat ein System für Meta-Angaben veröffentlicht. Das System ist einfach zu handhaben und berücksichtigt alle wichtigen Angaben, die zu einem Dokument gemacht werden können. Die Meta-Angaben von Dublin-Core werden auch vom W3-Konsortium begrüßt. Einer Verwendung steht also nichts im Wege. [Dublin Core Metadata Initiative http://dublincore.org/](http://dublincore.org/)

Ein inoffizielles Dokument mit Vorschlägen zur Klassifizierung von Angaben zu DC.Type, DC.Format usw. finden Sie unter dem Titel Dublin Core Qualifiers. Der Deutsche Bildungs-Server (DBS) hat das Modell von Dublin Core um eigene Angaben erweitert

<http://dbs.schule.de/bonsai/metatags.html>

Auch Anbieter von Such-Robots veröffentlichen Meta-Tags, die der eigene Such-Robot ausliest. Ein Beispiel dazu finden Sie bei der VW96 schema description <http://vancouver-webpages.com/VWbot/VW96-schema.html>, der Beschreibung zu Meta-Tags, die ein bestimmter Such-Robot namens VWbot <http://vancouver-webpages.com/VWbot> ausliest.

Genauere Beschreibungen der MetaTag Angaben sind bei Stefan Münz: <http://www.netzwelt.com/selfhtml/html/kopfdaten/meta.htm> zusammengestellt.

Länderkennungen, Sprachenkürzel: Stefan Münz <http://www.netzwelt.com/selfhtml/diverses/sprachenkuerzel.htm>



## Checkliste: Updates

1. Hat das geplante Produkt eine einmalige Verwendung oder ist zu erwarten, dass weitere Bedarfssituationen auftreten, wofür das Produkt ebenfalls von Bedeutung ist?
2. Ist ein Content Management System sinnvoll?  
Oft wird bei größeren Websites ein Content Management System angewendet, z.B.  
 phpCMS <http://mcyra.homeip.net>, oder  
 APPortal <http://www.php-programs.de>  
 Der Begriff Content Management System wird auf viele Produkte mit erheblichem Qualitätsspektrum angewendet. Dabei wird zumeist aber die framelose Version als direktes Umsetzungsprodukt verwendet. Sollen die Möglichkeiten der **intelligenten Framenutzung** integriert werden?
3. Wie lange wird das Produkt / das zu vermittelnde Wissen aktuell sein?
4. Ist zu erwarten, dass es inhaltlich Neuerungen (z. B. infolge neuer Technologien) gibt?
5. Kann man das Produkt modular aufbauen?

Syntax zum Serverzugang per ftp ohne separates FTP Programm:

**ftp://benutzername:passwort@www.domainname.de/**



## Checkliste: Didaktik (Beispiel Training)

### Integration im Lernsystem

1. Welche Trainingsmaßnahmen laufen zur Zeit?
2. Soll die geplante Applikation in ein bereits vorhandenes Schulungskonzept integriert werden oder eigenständig laufen?

### Interaktion Lernender-Computer-

1. Bestehen für den Lernenden ausreichende Möglichkeiten zur Interaktion?
2. Gibt es ausreichende Hilfestellungen, wie man interagiert?
3. Fördert die Interaktion das Lernen?

### Fragetechnik

1. Ist sie den Zielgruppen angemessen?
2. Sind die Fragen dem Inhalt angemessen?

### Rückmeldung

1. Sind Form und Inhalt der Rückmeldung der Zielgruppen angemessen?
2. Nimmt sie Bezug auf das bisherige Antwortverhalten des Benutzers?
3. Welche Merkmale können durch die Rückmeldungen erfasst werden?
4. Ist sie informativ und motivierend?

### Verzweigungen

1. Ist eine angemessene Anzahl Verzweigungen vorhanden?
2. Unterstützen die Verzweigungen individuelle Anwenderbedürfnisse?
3. Sind die didaktischen Möglichkeiten, die der Computer bietet, ausreichend genutzt?
4. Erfüllen die Hardwarekomponenten die angestrebten Ziele? (Integration von Video, Realtime-Wiedergabe, Tonsynchronisation, Bildqualität, Internet, Spracheingabe, Schnittstellen zu externer Hardware)
5. Sind die ergonomischen Standards erfüllt? (Wahrnehmbarkeit, Selbstführungsfähigkeit, situative Anwendbarkeit, Fehlerrobustheit, Erlernbarkeit,

## 🔗 Kontrollfunktionen

1. Hat der Benutzer ein ausreichendes Ausmaß an Kontrolle über das Programm?
2. Welche Eingriffsmöglichkeiten sind vorhanden?
3. Wie schätzen die Zielgruppen folgende Aspekte ein:
  - Inhalt der Anwendung
  - Vermittlung der Materie
  - Gestaltung
  - Relevanz für den Arbeitsplatz
  - Erfüllung der Erwartungen (Zufriedenheit)
  - Belastung (z. B. Über- oder Unterforderung) etc.
4. Welche Änderungsvorschläge sind bislang von der Zielgruppen genannt worden?



## Checkliste: Know-How-Transfer

1. Wer vermittelt die Kenntnisse?
2. Wie werden die Kenntnisse vermittelt?
3. Wie sind die Zielgruppen zusammengesetzt?
4. In welcher Qualität findet der Know-How-Transfer statt?
5. Wie wird dieser von den Zielgruppen empfunden?
6. Prüf- / Verständnisstufen?
7. Welche Zeiträume werden angesetzt?



## Checkliste: Kosten-Nutzen- und Effizienz-Analyse für Training

Welche finanziellen, zeitlichen und personelle Kosten entstehen für ein Training?

1. Entwicklung
2. Durchführung
3. Qualitätssicherung
4. Interessenskonflikte und deren Auswirkungen

Welchen Beitrag soll das Training zu den Unternehmenszielen liefern?

1. Wird infolge des Trainings die betriebliche Weiterbildungsarbeit verbessert?
2. Wird die Lehrkapazität entlastet?
3. Gibt es innovative Entwicklungen?
4. Lässt sich ein Aufwand / Nutzen Vergleich ziehen?
5. Welche Aspekte sind zur Effizienz zu bedenken?
6. Wurde die Lernkultur des Unternehmens durch das Training positiv beeinflusst?
7. Besteht die Möglichkeit der Effizienzkontrolle der Transferleistungen?

🔗 unmittelbarer Nutzen

1. hohe Akzeptanz fördert Arbeitszufriedenheit
2. gute Lernerfolge fördern Leistungssteigerungen

🔗 mittelfristiger Nutzen

1. Zeiteinsparungen
2. Erhöhung der Konkurrenzfähigkeit höheren Nettoerträge bewirken finanzielle Vorteile in Form

langfristiger  
Nutzen

1. Verbesserung des Arbeitsklimas
2. Förderung der Unternehmens- und Lernkultur



### Checkliste: Budget und Ressourcen

#### Bestimmung des Aufwandes

Die Erstellung einer Web-Site erfordert in den dazu erforderlichen Abschnitten Konzepterstellung, Realisierung und der sich daran anschließenden Pflege einen erheblichen zeitlichen Aufwand, der sich in Kosten niederschlägt. Deshalb ist zu überlegen, ob eine Web-Site in Selbst- oder Fremdarbeit konzipiert, realisiert und gepflegt werden soll und wie rentabel die Web-Site letztendlich sein muss. Sich selbst in die Grundsätze von Konzept und Realisierung einzuarbeiten, erfordert beim Auftraggeber Zeit und Geld. Die hier entstehenden Kosten sind nur schwer zu kalkulieren. Alternativ sind die Kosten bei Beauftragung eines professionellen Webstudios relativ sicher abzuschätzen. Die Ergebnisse liegen außerdem im Vergleich zur Selbstarbeit schneller vor. Die Fremdarbeit ist deshalb immer bei einmaligen Arbeiten vorzuziehen. Dabei kann die Entwicklung in klare Produktionsphasen aufgeteilt werden. Will und muss man das Projekt später intensiv pflegen, ist eine Einarbeitung auf jeden Fall angebracht.

1. Welches Budget steht für die Evaluation, Planung und Durchführung des Auftrages zur Verfügung?
2. Können die Budgets in Phasen aufgesplittet werden?
3. Welche technische Ausstattung (vor allem Hardware) ist im Unternehmen bereits vorhanden?
4. Welche Kosten fallen an, um die Ausstattung zu ergänzen?
5. In welchen Phasen findet die Ausstattung statt?
6. Welche Zeitplanung liegt für die Entwicklung vor?
7. Wer begleitet welche Phasen?
8. Sind die Zeiträume realistisch? Können die Schritte in der vorgesehenen Zeit ausgeführt werden? Was passiert bei Pannen, Differenzen und /oder personellen Ausfällen?
9. Gibt es fixierte Termine?

#### Informations-Ressourcen

Bei einer Fremdbeauftragung muss geklärt werden, welche Informationen vom Auftraggeber geliefert werden und welche Arbeiten von ihm übernommen werden. Das betrifft insbesondere den Umfang der vom Auftraggeber zuzuliefernden Materialien. Bei der Aufbereitung des Materials ergeben sich oft auch Kombinationsmöglichkeiten zur Einarbeitung von Mitarbeitern.



### Checkliste: Serverausstattung

1. Dicke der Netzanbindung
2. Dedizierter oder virtueller Server
3. CPU, RAM, Betriebssystem
4. Traffic, incl. / excl. serverinterner Verkehr, Plattenplatz
5. Anzahl Mailadressen
6. Geschützte Verzeichnisse, Mailinglistenverwaltung
7. ftp, cgi, php, asp, mysql, myAdmin, Oracle, dBase, Webmail, Frontpage Zugang, serverside include, gesicherte Verbindung
8. Sicherung
9. Rollenverteilung Serverbetreuung



## Checkliste: Usabilitytest

"Usability is the measure of the quality of the user experience when interacting with something - whether a Web site, a traditional Software application, or any other device the user can operate in some way or another" ( Jakob Nielsen <http://www.useit.com> 1998)

Begleitend zur Gestaltung von Internetauftritten, CD-ROMs, Software, ganz allgemein aller Produkte, werden bereits während der Entwicklungsphase die usability-Eigenschaften geprüft. Schon allein durch die Beschäftigung mit dem entstehenden Produkt ist für die Designer und Programmierer das Verständnis im Umgang mit dem Produkt nicht repräsentativ für die Zielgruppen. Um eine verständliche, leicht zu bedienende und benutzerfreundliche Struktur und Gestaltung eines Projektes zu entwerfen, ist das Verständnis der Zielgruppen hinsichtlich der Nutzbarkeit zu prüfen.

Der Wert von Usabilitytests wird anhand einer Studie von Infratest für Burke und Symposion Publishing deutlich (2001?) Danach hat jeder dritte Besucher von Online-Shops einen Kauf abgebrochen, weil ihm unklar war, wie der Bestellvorgang funktioniert! 56 Prozent der Befragten gaben an, den Kauf abgebrochen zu haben, weil sie das Produkt nicht sofort fanden. Jeder zweite verschwand vorzeitig wegen zu langen Ladezeiten, und jeder dritte Verbraucher brach den Bestellvorgang ab, weil er nicht mehr weiter wusste. Ähnliche Untersuchung aus 2000: <http://www.atkearney.com>, Zusammenfassung <http://www.welt.de/daten/2000/12/17/1217w1209919.htx?search=kearney+e-commerce&searchHILI=1>

1. Welche Rechnerkonfiguration wurde verwendet?
2. Funktioniert die Installation auf einem frischen Betriebssystem problemlos, oder werden Zusatzdateien benötigt?
3. Gibt es Probleme beim Laden der Anwendung?
4. Läuft die Anwendung?
5. Sind die Ladezeiten und die Geschwindigkeit akzeptabel?
6. Reichen die anderen Systemressourcen?
7. Treten Fehler, undefinierte Zustände oder Abstürze auf? Wo treten diese auf, und was passiert?
8. Stimmt die Aufbereitung der Medien? (Größe, Format, Qualität)
9. Wird der Sinn der Anwendung klar?
10. Ist die Navigation einfach und zielsicher?
11. Kommen die Testpersonen mit der Navigation zurecht?
12. Stimmt das grafische Konzept?
13. Findet sich der Anwender zurecht?
14. Sind die Verknüpfungen richtig?
15. Ist der Text fehlerfrei?
16. Werden die richtigen Bilder verwendet?
17. Kann die Anwendung ordnungsgemäß beendet werden?



## Checkliste: Replikation

Bei der Herstellung von CDs und Videos sind zur Vorbereitung der Produktion diese Punkte zu klären:

1. Titel der Software
2. Autor
3. Firmenname
4. Bestellnummer
5. Copyright-Vermerk
6. Alle Rechte vorbehalten
7. CD-ROM Data Logo
8. Format der CD-ROM
9. Auflage der Pressung

10. Termin der Fertigstellung
11. Beschreibung der Master-CD
12. Beschreibung für Label-Druck
13. Sonstige Hinweise
14. Vorderseite:
15. Grundelemente der Software aufgreifen
16. Herausragende grafische Eigenständigkeit betonen
17. Rückseite: Art der Software (Spiel, Education etc.)  
Inhaltsbeschreibung, Screenshots, Systemvoraussetzung, Urheberrechtsverweise
18. möglichst rechts oben:  
EAN-Code  
ISBN-Code  
Bestellnummer
19. möglichst rechts unten:  
Art der Software  
Betriebssystem  
Logos
20. möglichst links unten:  
Firmenlogo  
© ® Hinweise, obwohl dem Kundigen bekannt, dass die Zeichen in Deutschland keine Schutzwirkung begründen  
Firmenanschrift



### Checkliste: Vertragsgestaltung

1. Leistungsbeschreibung sowie Umfang der Beauftragung (Inhalt, Form, Entwicklungstools, Herstellung)
2. Anforderungen an zuzuliefernde Materialien
3. Aufteilung von Urheber- und/oder Leistungsschutzrechten
4. Review/Korrektur/Optimierungsverfahren
5. Phasenliefertermine
6. Gesamt Liefertermin
7. Liefer- und Zahlungsbedingungen
8. Haftungsbedingungen
9. Mahnverfahren
10. Salvatorische Klausel
11. Gerichtsstandsklausel



### Checkliste: Copyrights

Grundsätzlich werden folgende Rechte angesprochen und die Aufgabenverteilung zur Leistungsvergütung geklärt:

1. Exklusives oder einfaches Nutzungsrecht
2. Bearbeitungsrecht (Änderungen am Originalinhalt)
3. bei Video/Film: Schnitt- /Synchronisierungs- /Digitalisierungsrechte
4. Verbreitungsrecht
5. Vervielfältigungsrecht
6. Senderecht (TV/Radio)
7. Verwendung innerhalb von Programm

Beschränkungen der Ausübung der Rechte:

1. zeitlich (Dauer)

2. räumlich (Territorium)
3. inhaltlich (mit und ohne Bearbeitungsrecht)

Für sämtliche Elemente, die in einer Auftragserstellung verwendet werden, z.B. Bilder, Ton, Musik, Film, Grafiken, Texte, Fonts werden vor Auftragserteilung die Rechteinhaber und die Nutzungen schriftlich festgelegt. Die Nutzungsrechte können Veränderungsrecht am Original, (für nachträglich inhaltliche oder stilistische Änderungen), Vervielfältigungsrecht, Digitalisierungsrecht, Verbreitungsrecht z.B. auch Senderechte im Radio und Fernsehen sein. Sie können als Einfach-/Einmal-Nutzungsrecht oder als Exklusivrecht eingeräumt werden. Eine mündliche Einigung ist zwar rechtskräftig, im Streitfall kommt es aber auf die Beweisbarkeit an.

Ein Beispiel für einen Übertragungsvertrag: *"Der Urheber überträgt dem Produzenten das ausschließliche Recht der Nutzung (Vervielfältigung und Verbreitung) der in der Anlage zum Vertrag näher beschriebenen Werke für das Video mit dem Arbeitstitel "Harzreise" für die Dauer von fünf Jahren zum Vertrieb innerhalb Europas. Der Produzent ist berechtigt, ohne Zustimmung des Urhebers Änderungen an den Werken vorzunehmen oder sie für weitere Produkte, insbesondere Buchausgaben und CD Produktionen, zu benutzen.*

#### Rechte einzelner Personen:

Urheberpersönlichkeitsrecht steht jedem zu, der einen geistigen, schöpferischen Beitrag zum Werk geleistet hat. Somit kann jeder Mitwirkende darauf bestehen, irgendwie in der Anwendung vermerkt zu werden. Es ist mehr als nur eine Höflichkeit, die Mitwirkenden bei Film / Video im Abspann, bei Programm unter "Credits" und im Booklet der CD Hülle und bei Webseiten im Impressum, den Metatags, dem Literaturverzeichnis, durch Verlinkung oder "Über uns" zu nennen. Es ist ein "Qualitätsmerkmal" und kann sogar eine große Hilfe im Falle eines Rechtsstreits sein.

1. Programmierer / Screendesigner  
Programmierarbeit und Screendesigns sind urheberrechtlich geschützt, wenn die Anwendung individuell gestaltet und das Ergebnis einer geistigen Schöpfung ist. "Das Gesetz schützt Computerprogramme in jeder Gestalt und jeder Ausdrucksform." (OLG Karlsruhe). Dies bedeutet, dass jedesmal ein "neues" Programm und Design erstellt werden muss, aber das Werk zugleich wie ein Film- oder Buchtitel geschützt werden kann. Somit wird auch mit dem Programmierer/Screendesigner eine Übertragungsvereinbarung getroffen.
2. Musiker / Texter / Produzent  
Die Leistungsschutzrechte für Musik oder Wortbeitrag werden durch eine Zahlung an eine Überwachungsorganisation, wie z. B. GEMA, VG BILD oder VG WOR, abgegolten. Es gibt aber auch freie Produkte. (GEMA freie Musik)

 Urheberrechtsvermerke sind nach DIN 34 genormt.

 <http://www.hemmerling.com/html/de/audiovis.html> (z.Z. nur auf englisch) listet "Lizenzfallen" bei Sample/Loop und Midi-basierter Musiksoftware auf.



---

Internet Lösungen Steidle  
Am Ehrenhain 2  
D-38678 Clausthal  
Tel +49 5323 922155  
Fax +49 5323 922156  
E-Mail - Formular

URL: <http://www.steidle.com>

Anregungen und Fehlermeldungen bitte an den **Webmaster**

Wir untersagen die werbliche Nutzung unserer Kommunikationsdaten ohne ausdrückliche Genehmigung